Ogólne Warunki Uczestnictwa

w imprezach turystycznych organizowanych przez

Klub Podróżników **Apetyt na Świat** Piotr Kaźnica

wersja 4.0
obowiązuje od dnia 18 listopada 2026 roku

Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) określają zasady zawierania i wykonywania umów o udział w imprezach turystycznych organizowanych przez Klub Podróżników „Apetyt na Świat".

Spis treści

I. Informacje o organizatorze turystyki 3
II. Definicje i postanowienia ogólne 3
III. Umowa o udział w imprezie turystycznej 4
- A. Informacje przed zawarciem Umowy 4
- B. Zawarcie Umowy, dokumenty i płatności 4
- C. Ubezpieczenie 6
- D. Zmiana Umowy przed rozpoczęciem imprezy 6

IV. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy 7
V. Odpowiedzialność Organizatora 8
VI. Realizacja umowy 8
VII. Prawa i obowiązki podróżnego 9
VIII. Bezpieczeństwo i uprawnienia Lidera Wyprawy 10
IX. Zdrowie i kondycja Uczestnika 11
X. Reklamacje i rozstrzyganie sporów 11
XI. Ochrona danych osobowych 12
XII. Postanowienia końcowe 13

Załącznik nr 1: Bezpieczeństwo zdrowotne 14
1. Jak korzystać z tego załącznika 14
2. Szybka samoocena przed rezerwacją 14
3. Kiedy zalecamy konsultację lekarską przed wyjazdem (lista otwarta) 15
4. Przykładowe sytuacje podwyższonego ryzyka 15
5. Leki, dokumenty i profilaktyka – praktyczne zalecenia 16
6. Wyprawy wysokogórskie – szczególne ryzyka i zasady bezpieczeństwa 16
7. Dzieci, młodzież i seniorzy – dodatkowe uwagi 17
8. Informacje zdrowotne przekazywane Organizatorowi 17

Załącznik nr 2: Potwierdzenie zapoznania się z OWU (umowy papierowe) 18



I. Informacje o organizatorze turystyki

1. Organizatorem imprez turystycznych jest Piotr Kaźnica prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Klub Podróżników „Apetyt na Świat" Piotr Kaźnica z siedzibą w Gdańsku, NIP: 5541860840, REGON: 221675161 (dalej: „Organizator").
2. Dane kontaktowe Organizatora: ul. Kielnieńska 114, 80-299 Gdańsk; e-mail: info@apetytnaswiat.pl; tel. +48 790 380 360 (pon.-pt. 9:00-17:00).
3. Organizator jest wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego pod nr 489 oraz widnieje w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr 9315.
4. Organizator posiada wymagane ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności. Szczegółowe dane dotyczące zabezpieczenia (w tym numer gwarancji, okres obowiązywania, suma gwarancyjna oraz zasady dochodzenia roszczeń) są przekazywane Podróżnemu przed zawarciem umowy oraz stanowią integralną część umowy.
5. Zabezpieczenia finansowego udziela Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu. Kontakt do podmiotu udzielającego zabezpieczenia: e-mail: bok@tueuropa.pl, tel. 801 500 300 lub +48 71 36 92 887 (pon.-pt. 8:00-20:00, sob. 8:00-16:00).
6. Cena imprezy turystycznej obejmuje składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy (TFP) - jeżeli są należne dla danej imprezy - w wysokości wskazanej w umowie lub w ofercie.



II. Definicje i postanowienia ogólne

1. Użyte w OWU pojęcia oznaczają:
   a) „Ustawa" - ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z późn. zm.).
   b) „RODO" - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
   c) „Podróżny" - osoba, która zamierza zawrzeć umowę lub jest uprawniona do podróżowania na podstawie zawartej umowy.
   d) „Uczestnik" - Podróżny biorący udział w imprezie turystycznej.
   e) „Impreza turystyczna" - impreza w rozumieniu Ustawy, obejmująca co najmniej dwa różne rodzaje usług turystycznych na potrzeby tej samej podróży lub wakacji.
   f) „Umowa" - umowa o udział w imprezie turystycznej zawarta między Organizatorem a Podróżnym.
   g) „Program" - opis imprezy turystycznej (plan, zakres świadczeń, warunki), przekazywany Podróżnemu przed zawarciem Umowy.
   h) „Trwały nośnik" - materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje te służą, oraz pozwalające na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci (np. e-mail, PDF).
   i) „DMC / lokalny partner" - lokalny kontrahent realizujący część usług na miejscu (np. transport lokalny, noclegi, przewodnicy).
   j) „Opłata za odstąpienie" - odpowiednia i uzasadniona kwota rozliczana w razie odstąpienia przez Podróżnego od Umowy na zasadach określonych w rozdziale IV, z uwzględnieniem ustawowych przypadków odstąpienia bez opłaty.
   k) „Opłata serwisowa" - kwota 100 zł za osobę za usługę Organizatora polegającą na wyszukaniu optymalnego połączenia, dokonaniu zakupu biletu lotniczego, asyście przy wyborze usług dodatkowych oraz dokonaniu odprawy (check-in) przed wylotem (szczegóły w rozdziale VI).
2. OWU są wzorcem umownym w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego. OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy OWU a Umową lub Programem, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy i Programu.

3. Umowy zawieramy co do zasady na odległość (online lub e-mail). Organizator prowadzi również biuro stacjonarne - możliwe jest zawarcie Umowy w lokalu przedsiębiorstwa po wcześniejszym ustaleniu terminu.
4. Wizerunek (zdjęcia i nagrania) może być wykorzystywany przez Organizatora wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody (jeżeli taka zgoda zostanie udzielona). Brak zgody nie wpływa na możliwość udziału w imprezie.
5. W przypadku udziału osób małoletnich Umowę zawiera przedstawiciel ustawowy. Samodzielny udział osoby małoletniej jest możliwy tylko wtedy, gdy Organizator wyrazi na to zgodę oraz zostaną przekazane wymagane dokumenty i dane kontaktowe do opiekuna.



III. Umowa o udział w imprezie turystycznej

A. Informacje przed zawarciem Umowy

1. Informacje udostępniane przez Organizatora (w tym na stronie internetowej) stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Zdjęcia i materiały prezentowane w ofercie mają charakter poglądowy.
3. Cena imprezy obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w Programie i Umowie. Jeżeli oferta nie stanowi inaczej, cena imprezy nie obejmuje międzynarodowych biletów lotniczych (dojazd/powrót we własnym zakresie).
4. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Podróżnemu informacje wymagane Ustawą (w tym standardowy formularz informacyjny) na trwałym nośniku.
5. Na wniosek Podróżnego Organizator udziela informacji o możliwości dostosowania usług do potrzeb Podróżnego (o ile jest to możliwe ze względu na charakter imprezy).
6. Imprezy Organizatora mają zróżnicowany charakter (m.in. wycieczki rodzinne, objazdowe, trekking, wyprawy wysokogórskie). Podróżny powinien wybrać imprezę odpowiednią do wieku, kondycji i doświadczenia.
7. Imprezy są realizowane po zebraniu minimalnej liczby Uczestników wskazanej w Programie (dostępnym na stronie internetowej Organizatora przy opisie danej Imprezy) lub w Umowie.

B. Zawarcie Umowy, dokumenty i płatności

8. Stronami Umowy są Organizator i Podróżny. Podróżny może zawrzeć Umowę na swoją rzecz lub na rzecz wskazanych w Umowie Uczestników.
9. Integralną część Umowy stanowią: (a) Umowa/Potwierdzenie zawarcia Umowy, (b) niniejsze OWU, (c) Program, (d) przekazane przed zawarciem Umowy informacje wymagane Ustawą (w tym standardowy formularz informacyjny).
10. Podróżny ma obowiązek podać dane osobowe (imię, imiona, nazwisko, data urodzenia) w brzmieniu tożsamym z dokumentem podróży (paszport/dowód osobisty), którym będzie się posługiwał. Podróżny ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność finansową za błędy w danych uniemożliwiające realizację usług lub generujące dodatkowe koszty. W przypadku konieczności zmiany danych Organizator obciąża Podróżnego opłatą administracyjną (o której mowa w pkt 11) oraz wszelkimi rzeczywistymi kosztami narzuconymi przez dostawców usług (np. linie lotnicze), które mogą obejmować konieczność zakupu nowego świadczenia (np. biletu), jeżeli zmiana danych u danego dostawcy nie jest możliwa lub wiąże się z anulacją pierwotnej rezerwacji.
11. Za zmianę na życzenie Podróżnego (obejmującą w szczególności zmianę terminu wyjazdu, kierunku wyprawy lub zmianę danych osobowych Uczestnika) Organizator pobiera opłatę administracyjną w wysokości 200 zł za każdą zmianę oraz obciąża Podróżnego wszelkimi rzeczywistymi kosztami narzuconymi przez dostawców usług (po ich udokumentowaniu przez Organizatora), o ile dokonanie takiej zmiany jest możliwe. Opłata ta jest niezależna od opłaty serwisowej dotyczącej pośrednictwa w zakupie biletów lotniczych, o której mowa w Rozdziale VI.
12. Podróżny zawierający Umowę w imieniu innych Uczestników odpowiada za przekazanie im wszystkich informacji dotyczących imprezy oraz za dokonanie płatności wynikających z Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

13. Wszystkie wpłaty Podróżnego są zaliczane na cenę imprezy. Nie pobiera się odrębnej minimalnej opłaty rezerwacyjnej za odstąpienie od Umowy. Opłatę za odstąpienie ustala się wyłącznie zgodnie z rozdziałem IV; jej wysokość nie jest ograniczona do kwoty wpłaconej zaliczki.
14. Jeżeli Umowę zawarto na 30 dni lub mniej przed rozpoczęciem imprezy, Podróżny wpłaca całą cenę w dniu zawarcia Umowy, chyba że Umowa wyraźnie przewiduje inny termin.
15. Jeżeli Umowę zawarto na więcej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Podróżny wpłaca zaliczkę w wysokości 30% ceny w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy, nie później jednak niż w terminie płatności całej ceny. Umowa może wyraźnie przewidywać odmienny harmonogram wpłat.
16. Pozostała część ceny jest płatna najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, chyba że w Umowie wyraźnie uzgodniono inny termin.
17. W przypadku braku płatności w terminie Organizator wzywa Podróżnego do zapłaty w dodatkowym terminie do 3 dni. W przypadku imprez rozpoczynających się w terminie krótszym niż 7 dni, dodatkowy termin zapłaty wynosi 24 godziny. Brak zapłaty w dodatkowym terminie może skutkować odstąpieniem przez Organizatora od Umowy oraz naliczeniem opłat przewidzianych w rozdziale IV (po uprzednim wezwaniu).
18. Płatność ceny imprezy lub jej części może nastąpić w następujących formach:
    a) Przelew bankowy na rachunek Organizatora wskazany w Umowie. Za datę zapłaty uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku Organizatora. Ewentualne koszty bankowe (np. za przelewy zagraniczne) ponosi Podróżny.
    b) Płatność kartą płatniczą lub online (w tym systemem BLIK) za pośrednictwem udostępnionego przez Organizatora operatora płatności elektronicznych. Za datę zapłaty uznaje się moment uzyskania przez Organizatora pozytywnej autoryzacji transakcji od operatora płatności.
    c) Voucher podarunkowy wydany przez Organizatora, na zasadach określonych w regulaminie vouchera. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę.
    d) Gotówka w biurze stacjonarnym Organizatora (do limitów określonych w przepisach prawa).

    W przypadku zwrotu wpłat w sytuacjach określonych w art. 47 ust. 4 i 6 ustawy (np. odwołanie imprezy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności), zwrot następuje w takiej samej formie, w jakiej dokonano płatności, chyba że Podróżny wyrazi wyraźną zgodę na zwrot w innej formie (np. w formie vouchera).
19. Na życzenie Podróżnego Organizator wystawia fakturę (także w formie elektronicznej). Dane do faktury (w tym NIP, jeżeli dotyczy) Podróżny przekazuje najpóźniej przed dokonaniem płatności. Jeżeli nabywcą jest przedsiębiorca, a przepisy wymagają wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, faktura zostanie wystawiona i udostępniona w KSeF; podanie poprawnego NIP przed wystawieniem faktury jest obowiązkowe. Wystawianie faktur dla konsumentów (B2C) w KSeF jest dobrowolne. Odbiorcą faktury może być Podróżny albo inna osoba/firma wskazana przez Podróżnego (np. płatnik lub pracodawca), o ile jest to zgodne z przepisami.
20. Usługi turystyczne mogą być rozliczane w procedurze VAT marża (usługi turystyki). W takim przypadku na fakturze nie wykazuje się kwoty podatku VAT. Opis na fakturze odpowiada rzeczywistemu świadczeniu (np. „usługa turystyczna / impreza turystyczna").
21. Organizator przekazuje Podróżnemu Umowę/Potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku (zwykle e-mail z załącznikiem PDF) niezwłocznie po zawarciu Umowy.
22. Umowa zawarta na odległość zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia i przekazania Podróżnemu Umowy/Potwierdzenia na trwałym nośniku, chyba że strony uzgodnią inaczej. Umowa dotycząca imprezy oczekującej na zebranie minimalnej liczby Uczestników wiąże strony od chwili jej zawarcia. Późniejsze potwierdzenie zebrania grupy nie stanowi warunku zawarcia Umowy. W razie wcześniejszej rezygnacji Podróżnego stosuje się rozdział IV, z uwzględnieniem wymogu odpowiedniej i uzasadnionej opłaty oraz ustawowych praw Podróżnego. Jeżeli Organizator rozwiąże Umowę z powodu niezebrania grupy na zasadach określonych w rozdziale IV pkt 7, zwraca całość wpłat zgodnie z rozdziałem IV pkt 9.
23. W przypadku zawarcia Umowy w lokalu przedsiębiorstwa Podróżny ma prawo żądać kopii Umowy w formie papierowej.

C. Ubezpieczenie

24. Każdy Uczestnik imprezy zagranicznej jest objęty ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w zakresie podstawowym, chyba że Program stanowi inaczej.
25. Dla imprez standardowych ubezpieczenie realizowane jest co do zasady na podstawie polisy: TU Europa „Travel World Standard Plus", chyba że Program danej imprezy przewiduje wyższy wariant ochrony (np. VIP lub THE BEST) jako poziom podstawowy zawarty w cenie. Szczegółowy zakres ochrony dla danego wyjazdu każdorazowo określa opis świadczeń w Programie lub Umowie.
26. Dla imprez wysokogórskich i wypraw o podwyższonym ryzyku (wskazanych w Programie) ubezpieczenie realizowane jest na podstawie specjalistycznej, dopasowanej do programu imprezy, polisy - zamiast ubezpieczenia wskazanego w pkt 25.
27. Ogólne warunki ubezpieczenia oraz sumy ubezpieczenia są określane przez Ubezpieczyciela. Organizator udostępnia je Podróżnemu przed zawarciem Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu na trwałym nośniku.
28. W procesie rezerwacji Podróżny ma możliwość wyboru rozszerzonych wariantów ubezpieczenia (np. VIP, THE BEST), zwiększających sumy gwarancyjne i zakres ochrony.
29. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 24-26, nie jest tożsame z ubezpieczeniem kosztów rezygnacji z udziału w imprezie lub jej przerwania. Organizator zaleca rozważenie wykupienia ubezpieczenia kosztów rezygnacji/przerwania we własnym zakresie. Na życzenie Podróżnego Organizator może pośredniczyć w zawarciu takiej umowy, o ile jest to możliwe i ubezpieczyciel oferuje taki produkt dla danej imprezy. Warunki ochrony, termin zawarcia oraz wysokość składki wynikają z OWU ubezpieczyciela. Roszczenia z tego tytułu Podróżny kieruje do ubezpieczyciela.

D. Zmiana Umowy przed rozpoczęciem imprezy

30. Organizator może przed rozpoczęciem imprezy dokonać nieznacznych zmian Umowy, jeżeli zastrzegł takie prawo w Umowie i poinformuje Podróżnego o zmianie na trwałym nośniku w sposób jasny i zrozumiały.
31. Organizator może zmienić cenę imprezy wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Ustawie, tj. gdy zmiana wynika bezpośrednio ze zmiany: (a) kosztów transportu pasażerów (np. paliwo), (b) podatków lub opłat od usług turystycznych, (c) kursów walut mających znaczenie dla imprezy. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.
32. Jeżeli po zawarciu Umowy koszty, o których mowa w pkt 31 lit. (a)-(c), ulegną obniżeniu, Podróżnemu przysługuje odpowiednie obniżenie ceny. Organizator może potrącić z kwoty obniżki rzeczywiste koszty obsługi rozliczenia (np. przelewu/zwrotu), jeżeli wykaże ich wysokość na żądanie Podróżnego.
33. O podwyższeniu ceny Organizator informuje Podróżnego na trwałym nośniku, przedstawiając uzasadnienie oraz sposób wyliczenia podwyżki. Powiadomienie powinno zostać doręczone Podróżnemu nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.
34. Jeżeli przed rozpoczęciem imprezy Organizator jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, nie może spełnić uzgodnionych specjalnych wymagań Podróżnego albo proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy, niezwłocznie informuje o tym Podróżnego na trwałym nośniku.
35. W takim powiadomieniu Organizator informuje Podróżnego w szczególności o: (a) zmianach warunków Umowy i ewentualnym wpływie na cenę, (b) rozsądnym terminie na podjęcie decyzji, (c) prawie do odstąpienia od Umowy bez opłaty za odstąpienie w przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie, (d) ewentualnej imprezie zastępczej i jej cenie.
36. Podróżny w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje, że: (a) przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, albo (b) odstępuje od Umowy bez opłaty za odstąpienie, albo (c) odstępuje od Umowy i przyjmuje imprezę zastępczą (jeżeli została zaoferowana).
37. Brak odpowiedzi Podróżnego w terminie wskazanym w powiadomieniu oznacza odstąpienie od Umowy bez opłaty za odstąpienie.
38. Jeżeli zmiany Umowy lub impreza zastępcza prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy, Podróżnemu przysługuje odpowiednie obniżenie ceny.

IV. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Podróżny może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. W takim przypadku Organizator może pobrać opłatę za odstąpienie (koszty rezygnacji) w wysokości uzasadnionej i odpowiadającej przewidywanym kosztom, zgodnie z Ustawą.
2. Zgodnie z art. 47 ust. 2 i 3 Ustawy Organizator ustala standardowe opłaty za odstąpienie, z uwzględnieniem terminu odstąpienia, spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanych wpływów z alternatywnego wykorzystania usług. Standardowe Koszty Odstąpienia:
    - 90 dni i więcej przed wyjazdem: 10% ceny imprezy;
    - 89 – 60 dni przed wyjazdem: 20% ceny imprezy;
    - 59 – 31 dni przed wyjazdem: 50% ceny imprezy;
    - 30 – 15 dni przed wyjazdem: 80% ceny imprezy;
    - 14 – 4 dni przed wyjazdem: 90% ceny imprezy;
    - 3 dni i mniej przed wyjazdem lub niestawiennictwo: 95% ceny imprezy.

    Procent oblicza się od uzgodnionej ceny udziału osoby rezygnującej, po uwzględnieniu rabatów. Liczbę dni ustala się jako różnicę między datą rozpoczęcia imprezy a datą doręczenia rezygnacji; dzień rozpoczęcia imprezy oznacza 0 dni. Tabela nie dotyczy rozliczenia przerwania udziału już w trakcie imprezy.
    Opłata jest potrącana z wpłat Podróżnego. Jeżeli należna opłata przewyższa dokonane wpłaty, Podróżny dopłaca różnicę w terminie 14 dni od doręczenia rozliczenia. Nadwyżkę wpłat Organizator zwraca w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
    Na żądanie Podróżnego Organizator uzasadnia wysokość opłaty i przedstawia podstawę jej obliczenia. Jeżeli okoliczności konkretnej rezygnacji, w tym oszczędności kosztów lub wpływy z odsprzedaży usług, uzasadniają niższą opłatę, Organizator ją obniża. Późniejsze odzyskanie kosztów lub odsprzedaż usług uwzględnia się w korekcie rozliczenia, bez ponownego zaliczania tych samych kwot. Wynikającą z korekty nadwyżkę Organizator zwraca w ciągu 14 dni od uzyskania środków umożliwiających korektę. Opłat nie pobiera się w ustawowych przypadkach odstąpienia bez opłaty.
3. Opłaty wskazane w pkt 2 obejmują rozliczenie kosztów świadczeń stanowiących część imprezy turystycznej; kosztów tych nie dolicza się ponownie. Rzeczywiście odrębne usługi, niestanowiące części imprezy i zamówione na podstawie osobnej umowy, rozlicza się zgodnie z tą umową i właściwymi przepisami. Samo nazwanie usługi odrębną nie przesądza o jej wyłączeniu z imprezy turystycznej.
4. Jeżeli koszty, o których mowa w pkt 3, zostały poniesione w walucie obcej, Organizator przelicza je na PLN według średniego kursu NBP z dnia poniesienia kosztu (dzień obciążenia rachunku Organizatora). Na żądanie Podróżnego Organizator udostępni dokument potwierdzający poniesienie kosztu.
5. Podróżny może odstąpić od Umowy przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz Podróżnych do miejsca docelowego. W takim przypadku Podróżnemu przysługuje zwrot wpłat dokonanych z tytułu imprezy (bez odszkodowania lub zadośćuczynienia).
6. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail Organizatora lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Organizatora. Dla zachowania terminu liczy się chwila doręczenia oświadczenia Organizatorowi.
7. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat bez obowiązku zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób zgłoszonych do udziału w imprezie jest mniejsza niż minimalna liczba osób wskazana w Umowie, a Organizator powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy w terminie nie później niż: (a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni, (b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni, (c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni.
8. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat bez obowiązku zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomi Podróżnego niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy.

9. W przypadkach, o których mowa w pkt 7-8, Organizator zwraca Podróżnemu całość wpłat w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
10. Samo zawarcie Umowy na odległość (online lub e-mail) nie daje prawa do 14-dniowego odstąpienia bez podania przyczyny. Konsumentowi, który zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, przysługuje prawo odstąpienia w terminie 14 dni bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, z wyjątkiem przypadku, gdy negocjacje ustne prowadzące do zawarcia Umowy odbyły się na podstawie jego wcześniejszego zamówienia, zgodnie z art. 47 ust. 7 Ustawy.



V. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową, niezależnie od tego, czy usługi te wykonuje samodzielnie, czy za pośrednictwem podwykonawców (np. DMC/lokalnych partnerów).
2. Podróżnemu przysługuje obniżenie ceny za każdy okres, w którym stwierdzono niezgodność, chyba że niezgodność została spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego.
3. Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności, chyba że Organizator wykaże, że niezgodność została spowodowana: (a) działaniem lub zaniechaniem Podróżnego; (b) działaniem lub zaniechaniem osoby trzeciej niezwiązanej z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, którego nie można było przewidzieć ani uniknąć; albo (c) nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
4. Obniżenie ceny oraz odszkodowanie/zadośćuczynienie mogą zostać odpowiednio pomniejszone, jeżeli Podróżny uzyska za te same okoliczności świadczenia na podstawie przepisów szczególnych (np. przepisów o prawach pasażerów w transporcie lotniczym, kolejowym, autokarowym lub morskim), tak aby nie doszło do podwójnej kompensacji za to samo zdarzenie.
5. Odpowiedzialność Organizatora za szkody inne niż szkoda na osobie może zostać ograniczona do trzykrotności całkowitej ceny imprezy, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru przez Podróżnego (np. w miejscach publicznych), chyba że szkoda powstała z winy Organizatora lub jego podwykonawców.
7. Podróżny ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy (lub z winy osób, nad którymi sprawuje nadzór) Organizatorowi, innym podróżnym lub podmiotom trzecim - na zasadach ogólnych.



VI. Realizacja umowy

1. Przed rozpoczęciem imprezy Organizator przekazuje Podróżnemu na trwałym nośniku niezbędne informacje i dokumenty dotyczące imprezy (w szczególności miejsce i czas rozpoczęcia, dane kontaktowe, informacje organizacyjne).
2. Organizator zapewnia numer alarmowy 24/7 / stały punkt kontaktowy dla uczestników w trakcie imprezy; numer jest przekazywany na trwałym nośniku w materiałach przedwyjazdowych.
3. Podróżny ma obowiązek niezwłocznie informować Organizatora (lub lidera wyprawy na miejscu) o zauważonych niezgodnościach w wykonywaniu Umowy. Lider wyprawy może przyjmować zgłoszenia i pomagać w organizacji, ale nie jest upoważniony do podejmowania decyzji o wypłacie świadczeń pieniężnych.
4. Organizator usuwa zgłoszoną niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług.
5. Jeżeli Organizator nie usuwa niezgodności w rozsądnym terminie, Podróżny może ją usunąć sam i żądać zwrotu niezbędnych wydatków - zgodnie z Ustawą.
6. Jeżeli istotna część usług nie może zostać wykonana, Organizator zapewnia odpowiednie świadczenia zastępcze bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami. Jeżeli jakość

świadczeń zastępczych jest niższa - Podróżnemu przysługuje odpowiednie obniżenie ceny.

7. Organizator udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez udzielenie informacji o świadczeniach zdrowotnych, władzach lokalnych oraz pomocy konsularnej, a także pomoc w porozumiewaniu się na odległość.
8. Organizator może żądać od Podróżnego zwrotu rzeczywistych kosztów udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub wskutek jego rażącego niedbalstwa.
9. Jeżeli z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności nie jest możliwe zapewnienie powrotu Podróżnego zgodnie z Umową, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania (w miarę możliwości o porównywalnym standardzie) przez okres do 3 nocy na osobę. Ograniczenie 3 nocy nie dotyczy osób o ograniczonej sprawności ruchowej i osób im towarzyszących, kobiet w ciąży, małoletnich bez opieki oraz osób wymagających szczególnej opieki medycznej, pod warunkiem że Organizator został o tym poinformowany co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy.
10. Transport lotniczy - dojazd własny i pośrednictwo w zakupie biletu
    a) Co do zasady cena imprezy nie obejmuje biletów lotniczych. Podróżny organizuje przelot (lub inny dojazd) we własnym zakresie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
    b) Na wyraźne życzenie Podróżnego Organizator może pośredniczyć w zakupie biletu lotniczego. Pośrednictwo ma charakter usługi odrębnej od Umowy o udział w imprezie turystycznej.
    c) Organizator dokonuje zakupu biletu lotniczego dopiero po zaksięgowaniu pełnej kwoty ceny biletu na rachunku Organizatora.
    d) Za pośrednictwo Organizator pobiera opłatę serwisową w wysokości 100 zł za osobę. Opłata obejmuje analizę połączeń, proces rezerwacji i zakupu biletu, asystę przy wyborze usług dodatkowych oraz dokonanie odprawy elektronicznej dla Podróżnego. Jeżeli Podróżny rezygnuje z pośrednictwa przed zakupem biletu, opłata serwisowa podlega zwrotowi. Po zakupie biletu opłata serwisowa nie podlega zwrotowi (usługa została wykonana w całości).
    e) Zasady zwrotu, zmiany lub anulacji biletu lotniczego wynikają z regulaminu i taryfy przewoźnika. Organizator nie jest przewoźnikiem lotniczym i nie odpowiada za wykonanie przewozu. Organizator odpowiada za prawidłowe dokonanie czynności pośrednictwa (zakup zgodny z dyspozycją Podróżnego i przekazanie dokumentów).
    f) Podróżny ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych przekazanych do wystawienia biletu (w szczególności: imię/imiona i nazwisko, a także inne dane wymagane przez przewoźnika). Dane powinny być zgodne z dokumentem podróży. Po zakupie biletu zmiana danych może być niemożliwa albo odpłatna; w takim przypadku Podróżny ponosi opłaty przewoźnika i ewentualnych pośredników. Jeżeli błąd w danych powstał z winy Organizatora mimo przekazania prawidłowych danych przez Podróżnego, Organizator ponosi koszty niezbędnej korekty.
    g) Organizator rekomenduje zakup biletów dopiero po potwierdzeniu, że impreza się odbędzie (zebrana minimalna liczba osób), chyba że Podróżny akceptuje ryzyko ewentualnej zmiany/rozwiązania Umowy i warunki taryfy przewoźnika.
    h) Wszelkie zmiany w zakupionych biletach lotniczych dokonywane na życzenie Podróżnego (np. przebookowanie, zmiana terminu) są rozpatrywane indywidualnie zgodnie z taryfą przewoźnika. Za obsługę zmiany Organizator pobiera dodatkową opłatę serwisową w wysokości 100 zł oraz obciąża Podróżnego rzeczywistymi kosztami narzuconymi przez przewoźnika.



VII. Prawa i obowiązki podróżnego

1. Podróżny może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli osoba ta przyjmuje te obowiązki. Podróżny powinien poinformować Organizatora na trwałym nośniku w rozsądnym terminie (nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy).
2. Organizator może żądać zwrotu rzeczywistych kosztów wynikających z przeniesienia Umowy (np. zmiany rezerwacji imiennych), po ich udokumentowaniu. Podróżny może

wykazać niższe koszty przeniesienia umowy przez przedstawienie wiarygodnych dowodów. Organizator jednorazowo weryfikuje wniosek i informuje o wyniku na trwałym nośniku.

3. Podróżny przekazujący umowę i osoba przejmująca odpowiadają solidarnie za zapłatę ceny oraz kosztów przeniesienia.
4. Podróżny ma obowiązek stosować się do przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, poleceń przewodników i lidera wyprawy oraz do regulaminów miejsc i usługodawców, z których korzysta w trakcie imprezy.
5. Podróżny ma obowiązek we własnym zakresie zapoznać się z aktualnymi przepisami wjazdowymi (wizowymi), celnymi oraz sanitarnymi (szczególnie w zakresie wymaganych szczepień) kraju docelowego i krajów tranzytowych. Organizator dostarcza jedynie ogólne informacje w tym zakresie.
6. Dobrowolne odłączenie się Podróżnego od grupy w trakcie imprezy (w tym rezygnacja z części programu) następuje na jego wyłączną odpowiedzialność i koszt. Podróżny jest zobowiązany poinformować Lidera o zamiarze odłączenia się oraz – na żądanie Lidera – podpisać oświadczenie o dobrowolnej rezygnacji z opieki Lidera i świadczeń. W przypadku odmowy podpisania oświadczenia, Lider sporządza notatkę z incydentu w obecności świadków. Od momentu odłączenia się Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Podróżnego oraz za nienależyte wykonanie Programu w zakresie, w jakim wynika ono z nieobecności Podróżnego. Podróżnemu nie przysługuje zwrot za niewykorzystane w tym czasie świadczenia.
7. Podróżny ma obowiązek przestrzegania punktualności zgodnie z Programem lub ustaleniami Lidera. Niestawienie się Podróżnego w miejscu zbiórki o wyznaczonej godzinie (standardowy czas oczekiwania grupy wynosi 15 minut, chyba że Lider zdecyduje inaczej) jest traktowane jako rezygnacja z danego etapu świadczeń z winy Podróżnego. Lider Wyprawy ma prawo kontynuować Program z resztą grupy w celu zachowania terminowości pozostałych świadczeń. Wszelkie koszty oraz organizacja „dogonienia" grupy (np. transport, dodatkowe noclegi) spoczywają wyłącznie na Podróżnym.
8. Jeżeli Podróżny rażąco lub uporczywie narusza zasady bezpieczeństwa, jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, swoim zachowaniem poważnie utrudnia realizację imprezy albo stwarza realne zagrożenie dla siebie lub innych - Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Podróżny ponosi koszty wynikłe z takiego zachowania (w tym koszty powrotu), a Organizator może zatrzymać opłaty zgodnie z rozdziałem IV - z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.



VIII. Bezpieczeństwo i uprawnienia Lidera Wyprawy

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa, Organizator lub Przedstawiciel Organizatora (lider wyprawy, pilot, przewodnik, przewodnik górski) ma prawo – w trosce o zdrowie i życie Uczestników - odmówić Podróżnemu udziału w konkretnym punkcie programu (np. wyjściu szczytowym, trudnym etapie trekkingu, zejściu do jaskini, itp.) albo nakazać przerwanie danej aktywności, bez rozwiązywania Umowy.
2. Decyzja Lidera, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i może zostać podjęta w szczególności w przypadku:
    a) stwierdzenia, że stan psychofizyczny Podróżnego (np. objawy choroby wysokościowej, wyczerpanie lub inna niedyspozycja psychofizyczna zagrażająca bezpieczeństwu Podróżnego lub grupy) uniemożliwia bezpieczne kontynuowanie;
    b) znajdowania się Podróżnego pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub leków zaburzających świadomość;
    c) rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa, odmowy podporządkowania się poleceniom lub agresywnego zachowania;
    d) braku wymaganego sprzętu osobistego (np. raków, odpowiedniego obuwia, odzieży), o którym mowa była w informacjach przedwyjazdowych – jeśli jego brak zagraża bezpieczeństwu;

e) stwierdzenia, że umiejętności techniczne Podróżnego są niewystarczające do bezpiecznego pokonania danego odcinka trasy.

3. W takim przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów niewykorzystanych świadczeń, a wszelkie dodatkowe koszty (np. transport lokalny, dodatkowy nocleg, wcześniejszy powrót, koszty akcji ratunkowej) ponosi Podróżny, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.
4. Każda decyzja Lidera o odmowie udziału w etapie (pkt 1) lub o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym (Rozdział VII pkt 8) jest dokumentowana w formie protokołu/notatki służbowej. Dokument ten zawiera opis faktów (np. stwierdzone objawy choroby, zachowanie pod wpływem alkoholu, brak wymaganego sprzętu), datę, miejsce oraz – w miarę możliwości – podpisy świadków (np. lokalnego przewodnika lub innych Uczestników). Protokół przekazywany jest Podróżnemu niezwłocznie na trwałym nośniku (np. e-mail, wiadomość SMS/komunikator). Odmowa przyjęcia protokołu przez Podróżnego nie wpływa na skuteczność podjętej decyzji.
5. Jeżeli po stronie Organizatora powstaną oszczędności w kosztach nabytych świadczeń, zostaną one rozliczone na korzyść Podróżnego.



IX. Zdrowie i kondycja Uczestnika

1. Podróżny jest zobowiązany ocenić, czy jego stan zdrowia i kondycja (fizyczna i psychiczna) pozwalają na bezpieczny udział w imprezie, biorąc pod uwagę jej charakter (np. trekking, długie przejścia, ekspozycja, wysokość, temperatury, itd.).
2. Jeżeli Program wskazuje, że impreza ma podwyższone ryzyko (w tym wyprawy wysokogórskie), Organizator może przed zawarciem Umowy lub przed rozpoczęciem imprezy poprosić Podróżnego o wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej lub o okazanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału. Organizator może poprosić, aby dokumenty te nie zawierały informacji o rozpoznaniach i chorobach, a jedynie wniosek „brak przeciwwskazań / przeciwwskazania".
3. Podanie informacji o stanie zdrowia jest dobrowolne, ale może być konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa. Jeżeli Podróżny odmawia przekazania informacji lub okazania dokumentu, a Organizator nie ma możliwości rzetelnej oceny bezpieczeństwa udziału, Organizator może odmówić dopuszczenia Podróżnego do udziału w imprezie lub rozwiązać Umowę przed rozpoczęciem imprezy. W takim przypadku zastosowanie ma rozdział IV (odstąpienie/rozwiązanie Umowy), z uwzględnieniem okoliczności sprawy.
4. Jeżeli Podróżny zatai istotne przeciwwskazania zdrowotne lub wprowadzi Organizatora w błąd co do swojego stanu zdrowia, a ujawnione okoliczności wskazują na realne zagrożenie dla bezpieczeństwa Podróżnego lub grupy, Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym również w trakcie imprezy. Postanowienia Rozdziału VII pkt 4 stosuje się odpowiednio.
5. Dane dotyczące zdrowia (jeżeli zostaną przekazane) są przetwarzane zgodnie z rozdziałem XI.
6. Dla ułatwienia oceny ryzyka Organizator udostępnia przykładową listę przeciwwskazań i zaleceń zdrowotnych (Załącznik nr 1). Lista ma charakter informacyjny i nie zastępuje konsultacji lekarskiej; nie jest też listą zamkniętą.



X. Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje dotyczące wykonania Umowy Podróżny może złożyć w dowolnej formie umożliwiającej utrwalenie treści (np. e-mail). Dla usprawnienia procesu prosimy o opis zdarzenia i wskazanie żądania.
2. Organizator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarcza wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
3. Zgłoszenie niezgodności powinno nastąpić niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy, zgodnie z pkt VI.3 OWU, tak aby umożliwić Organizatorowi usunięcie niezgodności na miejscu.

Zaniechanie lub istotne opóźnienie zgłoszenia niezgodności może wpłynąć na możliwość lub zakres dochodzenia roszczeń, w szczególności jeżeli uniemożliwiło ograniczenie szkody lub usunięcie niezgodności.
Brak odpowiedzi Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt 2, nie stanowi automatycznego uznania reklamacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Roszczenia z tytułu niezgodności (w szczególności o obniżenie ceny oraz o odszkodowanie/zadośćuczynienie) przedawniają się z upływem 3 lat – zgodnie z Ustawą.
5. Reklamacje i roszczenia dotyczące przelotu:
   a) Jeżeli przelot nie jest elementem imprezy (dojazd własny), Podróżny składa reklamacje bezpośrednio do przewoźnika. Organizator może - na życzenie Podróżnego - przekazać podstawowe informacje praktyczne, ale nie jest stroną umowy przewozu.
   b) Jeżeli Organizator pośredniczył w zakupie biletu lotniczego, reklamacje dotyczące przewozu (opóźnienia, odwołania, bagaż) Podróżny składa do przewoźnika, a Organizator może pomóc w przekazaniu dokumentów zakupu.
6. Podróżny może skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów konsumenckich (np. mediacji) na zasadach określonych w przepisach prawa. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w odniesieniu do Organizatora jest Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Gdańsku.
   Podróżny, który zawarł umowę online, może skorzystać także z unijnej platformy ODR do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.



XI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Podróżnych jest Piotr Kaźnica prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Klub Podróżników „Apetyt na Świat" Piotr Kaźnica, ul. Kielnieńska 114, 80-299 Gdańsk.
2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu: (a) zawarcia i wykonania Umowy, (b) obsługi rozliczeń i obowiązków prawnych (księgowość, podatki, obowiązki wynikające z przepisów turystycznych, w tym prowadzenie wykazu umów), (c) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, (d) marketingu własnych usług - wyłącznie na podstawie odrębnej zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest odpowiednio: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes, np. dochodzenie roszczeń) oraz - w przypadku marketingu - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda).
4. Odbiorcami danych mogą być: pracownicy i współpracownicy Organizatora, podwykonawcy i lokalni partnerzy (DMC), podmioty świadczące usługi IT i księgowe, Ubezpieczyciel, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (w zakresie obowiązków ustawowych), a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z realizacją imprezy dane mogą być przekazywane do państw trzecich (poza EOG), jeżeli jest to niezbędne do wykonania Umowy (np. organizacja usług na miejscu). W takich przypadkach Organizator stosuje wymagane prawem zabezpieczenia.
6. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a następnie przez okresy wymagane przepisami prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody (np. marketing) - do czasu jej wycofania.
7. Podróżnemu przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane dotyczące zdrowia (szczególne kategorie danych) mogą być przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy Podróżny je przekaże i gdy jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa lub realizacji imprezy (np. wyprawy wysokogórskie). Podstawą przetwarzania takich danych jest wyraźna zgoda Podróżnego (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Organizator dąży do minimalizacji zakresu tych danych.

9. Wizerunek (zdjęcia/nagrania) może być rozpowszechniany wyłącznie na podstawie odrębnej zgody. Zgodę można w każdej chwili wycofać - bez wpływu na zgodność z prawem wykorzystania przed jej wycofaniem.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz - w przypadku konsumentów - ustawy o prawach konsumenta i innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie OWU okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią nieważne postanowienie takim, które będzie zgodne z prawem i możliwie najbliższe celowi gospodarczemu.
3. OWU w wersji 4.0 obowiązują od 18 listopada 2026 r. i mają zastosowanie do Umów zawartych od tej daty, pod warunkiem ich przekazania Podróżnemu przed zawarciem Umowy. Do Umów zawartych wcześniej stosuje się OWU obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.

Załącznik nr 1:

Bezpieczeństwo zdrowotne

Lista kontrolna i przykładowe przeciwwskazania

(informacja pomocnicza)

Ten załącznik ma pomóc Podróżnemu ocenić ryzyka zdrowotne związane z udziałem w imprezie. Nie jest poradą medyczną ani diagnozą. Lista ma charakter przykładowy (otwarty). Jeżeli masz wątpliwości co do możliwości udziału w imprezie – skonsultuj się z lekarzem (np. lekarzem prowadzącym lub medycyny podróży).

1. Jak korzystać z tego załącznika

- Sprawdź Program i poziom trudności imprezy (m.in. długość przejść, przewyższenia, warunki klimatyczne, wysokość, dostęp do opieki medycznej).
- Porównaj wymagania Programu ze swoim aktualnym stanem zdrowia i kondycją.
- Jeżeli Program przewiduje podwyższone ryzyko (np. trekking, długie przejścia, wyprawa wysokogórska) – konsultacja lekarska jest szczególnie zalecana.
- W razie wątpliwości możesz skontaktować się z Organizatorem przed rezerwacją – pomożemy dobrać imprezę do możliwości.

2. Szybka samoocena przed rezerwacją

Zastanów się, czy na dziś (w dniu rezerwacji) możesz bezpiecznie:

- realizować aktywności opisane w Programie (marsz, trekking, długie transfery, zmienna pogoda);
- podróżować w grupie i stosować się do poleceń lidera/pilota w sytuacjach bezpieczeństwa;
- przyjmować regularnie swoje leki i zabrać ich odpowiedni zapas;
- poradzić sobie z ograniczonym komfortem (np. prostsze warunki noclegu, słabszy zasięg, dłuższy czas dojazdu do pomocy medycznej).

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z powyższych pytań brzmi „nie wiem” lub „raczej nie”, zalecamy konsultację z lekarzem i/lub kontakt z Organizatorem przed zawarciem Umowy.



3. Kiedy zalecamy konsultację lekarską przed wyjazdem (lista otwarta)

Przykładowe sytuacje, w których warto zasięgnąć porady lekarskiej przed wyjazdem:

- choroba w ostrym przebiegu (gorączka, infekcja) lub niedawne zaostrzenie choroby przewlekłej;
- choroby układu krążenia wymagające stałego leczenia (np. choroba wieńcowa, niewydolność serca, istotne zaburzenia rytmu, niekontrolowane nadciśnienie);
- choroby układu oddechowego upośledzające wydolność (np. ciężka astma, POChP, przewlekła niewydolność oddechowa);
- omdlenia o nieustalonej przyczynie, niekontrolowana padaczka lub inne istotne zaburzenia neurologiczne;
- niewyrównana cukrzyca lub inne choroby metaboliczne/endokrynologiczne wymagające ścisłej kontroli;
- istotna anemia, zaburzenia krzepnięcia, skłonność do zakrzepów/krwawień lub stałe leczenie przeciwkrzepliwe;
- ciężkie choroby nerek, wątroby lub przewodu pokarmowego;
- choroby nowotworowe w trakcie aktywnego leczenia lub z nasilonym bólem;
- poważne choroby układu ruchu (kręgosłup/stawy) ograniczające marsz, równowagę lub samodzielność;
- stany obniżonej odporności lub leczenie immunosupresyjne (np. po przeszczepach, w trakcie terapii biologicznej) – ze względu na zwiększone ryzyko infekcji i ograniczenia szczepień;
- silne alergie (zwłaszcza ryzyko wstrząsu anafilaktycznego) lub konieczność stałego stosowania leków ratujących życie (np. autowstrzykiwacz adrenaliny, inhalator);
- zaburzenia psychiczne lub uzależnienia mogące utrudniać bezpieczne funkcjonowanie w grupie, ocenę ryzyka lub reagowanie na polecenia;
- ciąża (szczególnie przy imprezach aktywnych, wysokogórskich, w miejscach o ograniczonym dostępie do opieki medycznej lub w rejonach tropikalnych);
- stan po niedawnym zabiegu operacyjnym lub urazie ograniczającym sprawność.



4. Przykładowe sytuacje podwyższonego ryzyka (w szczególności przy trekkingu i wysokich górach)

W niektórych sytuacjach udział w imprezie o podwyższonym ryzyku może być niewskazany bez jednoznacznej zgody lekarza. Dotyczy to w szczególności stanów ostrych lub niestabilnych, które mogą szybko się pogorszyć w podróży (lista otwarta):

- niedawno przebyty zawał serca lub udar, niestabilna choroba wieńcowa, zaawansowana niewydolność serca;
- ciężka niewydolność oddechowa lub inne choroby znacznie ograniczające tolerancję wysiłku;
- niekontrolowana padaczka lub nawracające utraty przytomności o nieustalonej przyczynie;
- aktywna choroba zakaźna lub stan wymagający pilnego leczenia;
- stan psychiczny uniemożliwiający bezpieczny udział (np. brak kontaktu, zaburzenia percepcji, istotne objawy uniemożliwiające współpracę).



5. Leki, dokumenty i profilaktyka – praktyczne zalecenia

- Zabierz leki na cały wyjazd oraz rozsądny zapas (np. 2–3 dni). Część leków miej w bagażu podręcznym.
- Przygotuj listę przyjmowanych leków (najlepiej z nazwami międzynarodowymi) oraz informacje o alergiach.
- Jeżeli przyjmujesz leki na receptę, rozważ zabranie kopii recepty lub zaświadczenia (w języku angielskim) – szczególnie przy wyjazdach poza UE.
- Sprawdź ograniczenia wwozu i przewozu niektórych leków (np. psychotropowych, opioidowych) w krajach docelowych i tranzytowych.
- Sprawdź zalecenia dotyczące szczepień i profilaktyki (np. malaria) z odpowiednim wyprzedzeniem – najlepiej 6–8 tygodni przed wyjazdem.
- Nie rozpoczynaj nowych leków profilaktycznie (np. „na wysokość") bez konsultacji lekarskiej.
- Jeżeli masz alergię z ryzykiem reakcji anafilaktycznej – zabierz autowstrzykiwacz adrenaliny i poinformuj osobę prowadzącą grupę.



6. Wyprawy wysokogórskie – szczególne ryzyka i zasady bezpieczeństwa

Wyjazdy wysokogórskie (wskazane w Programie) wiążą się m.in. z ryzykiem choroby wysokościowej oraz ograniczonym dostępem do opieki medycznej. W razie wątpliwości zalecamy konsultację lekarską przed rezerwacją.

Typowe objawy choroby wysokościowej mogą obejmować m.in. ból głowy, nudności, osłabienie, zawroty głowy czy zaburzenia snu. Nawet jeśli wydają się „łagodne", zgłoś je osobie prowadzącej grupę – szybka reakcja ogranicza ryzyko powikłań.



6.1. Dodatkowe przeciwwskazania i czynniki ryzyka (lista otwarta):

- przebyte ciężkie postacie choroby wysokościowej, w tym obrzęk mózgu (HACE) lub obrzęk płuc (HAPE), lub zalecenia lekarskie przeciwko przebywaniu na wysokości;
- choroby serca lub płuc ograniczające tolerancję wysiłku lub niedotlenienia;
- nieprawidłowo kontrolowane nadciśnienie;
- inne stany, które w ocenie lekarza zwiększają ryzyko powikłań na wysokości.



6.2. Objawy alarmowe na wysokości – zgłoś natychmiast liderowi/pilotowi:

- duszność w spoczynku, nasilający się kaszel, odkrztuszanie pienistej plwociny, sinienie ust;
- zaburzenia równowagi, splątanie, problemy z mówieniem, silny ból głowy nieustępujący mimo odpoczynku i nawodnienia;
- utrata przytomności.

W takich sytuacjach może być konieczne natychmiastowe ograniczenie aktywności, zejście na niższą wysokość lub ewakuacja. Decyzje podejmowane są z uwzględnieniem bezpieczeństwa Podróżnego i pozostałych Uczestników.



7. Dzieci, młodzież i seniorzy – dodatkowe uwagi

- Dzieci i młodzież: decyzję o udziale należy dostosować do Programu (tempo, klimat, długość transferów). W trosce o bezpieczeństwo najmłodszych Uczestników, przy wyjazdach o charakterze egzotycznym lub o wysokiej aktywności fizycznej, Organizator rekomenduje rodzicom/opiekunom konsultację z pediatrą lub lekarzem medycyny podróży w celu optymalnego dopasowania profilaktyki zdrowotnej do potrzeb dziecka.
- Seniorzy i osoby z chorobami przewlekłymi: zalecamy konsultację u lekarza prowadzącego (np. internista/kardiolog/pulmonolog) oraz zabranie krótkiego podsumowania leczenia (np. w języku angielskim).



8. Informacje zdrowotne przekazywane Organizatorowi (RODO – minimalizacja danych)

- Co do zasady Organizator nie wymaga ujawniania diagnoz. Jeżeli jednak dla bezpieczeństwa konieczna jest informacja (np. alergie, leki ratujące życie, istotne ograniczenia) – Podróżny może przekazać ją dobrowolnie w minimalnym zakresie.
- Dane dotyczące zdrowia, jeżeli zostaną przekazane, są przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i zapewnienia bezpieczeństwa imprezy oraz zgodnie z rozdziałem XI OWU (RODO).

Jeżeli masz wątpliwości, skontaktuj się z Organizatorem przed rezerwacją – pomożemy dobrać imprezę do możliwości.

Załącznik nr 2:

Potwierdzenie zapoznania się z OWU
(dla umów podpisywanych papierowo)

Oświadczam, że otrzymałem/otrzymałam Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) w imprezach turystycznych organizowanych przez Klub Podróżników „Apetyt na Świat” (wersja 4.0) i zapoznałem/zapoznałam się z ich treścią.

Podpis Podróżnego/Uczestnika: _____